

"УТВЕРЖДЕНО"

Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции коммунального производственного унитарного предприятия «Жилищное ремонтно-эксплуатационное управление г.Пинска» от 15 февраля 2022 года №1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции коммунального производственного унитарного предприятия «Жилищное ремонтно-эксплуатационное управление г.Пинска» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители
1	Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год по государственному предприятию "ЖРЭУ г. Пинска" (с учётом проведённой реорганизации)	январь-февраль	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
2	Обеспечение сохранности и целевого использования объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.	Постоянно	Главный бухгалтер, заместители генерального директора, главный инженер
3	Осуществление контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии предприятия, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Ежеквартально	Начальник отдела МТС и организации закупок
4	Осуществление контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, принятием мер для своевременных расчетов, недопущением возникновения необоснованной задолженности. Проведение детального анализа причин и условий образования просроченной дебиторской задолженности.	Постоянно	Начальник юридического отдела, начальник РСЦ, главный бухгалтер
5	Контроль за осуществлением претензионной работы по взысканию просроченной задолженности.	При выявлении фактов образования просроченной задолженности	Начальник юридического отдела, начальник РСЦ
6	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник юридического отдела
7	Осуществление анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия.	По мере поступления обращений	Начальник отдела по работе с населением
8	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Не реже одного раза в квартал	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
9	Проведение выборочных проверок подлинности представленных документов, подтверждающих произведенные расходы, командированными лицами предприятия, после возвращения из командировок.	Не реже одного раза в полугодие	Заместитель главного бухгалтера